

작성자1 김신영(20111212)

*각 서류, 논문 제출처는 매년 조금씩 바뀐다고 합니다. 매년 새로 확인하시길 당부드립니다.

index	요건	상세설명	제출기간																			
			3월/9월				4월/10월				5월/11월				6월/12월				7월/1월			
			1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주	1주	2주	3주	4주
1	영어	영어 성적표 원본 인문대 캠퍼스 대학원 관리부에 제출. *인정되는 공인시험 종류가 상당히 자주 바뀝니다.																				
2	졸업시험면제 신청	학회 발표로 대체 가능. 학회 발표를 증명할 서류제출.																				
3	학술논문	국내 학진 등재지 혹은 해외 SCI에 publish. 제1 저자 혹은 교신저자 일것. *따라서 논문 submit은 이 기간 훨씬 전에 하시길 당부드립니다.																				
4	논문 게재 확인서	지도 교수님의 논문 publish 확인 서류. *지도교수님의 싸인이 필수 입니다.																				
5	학위청구논문 심사 신청	석사의 경우 지도교수님 포함 3분의 심사 위원 교수님 선정. *이 기간은 서류제출 기간입니다. *기간이 매우 짧으므로 선정은 미리 해 두시기를 당부드립니다.																				
6	디펜스 일정잡기	일반적으로 과사무실 혹은 과 총무의 주도 하에 이루어짐. * 교수님 일정과 다른 심사받는 학생 일정을 한꺼번에 고려해야 하기 때문에 일찍 하면 할 수록 좋습니다.																				
7	디펜스	준비물: ppt, 결과보고서, 심사요지, ppt 프린트, 논문 프린트, 다과. * 발표가 너무 길어지면 좋지 않습니다. * 발표 20분 질의응답 10분 정도로 준비하시길 권유합니다.																				
8	논문심사 결과 보고서	디펜스 결과 보고서/심사요지 제출. *이 기간동안 졸업논문 완제본에 넣을 심사위원 교수님 싸인 및 도장을 받아두어야 합니다.																				
9	도서관논문업로드	디펜스 결과 보고서 제출 후 논문 업로드 가능. *목차 업로드가 매우 까다롭습니다. 업로드 방법을 숙지하시고 업로드 하세요.																				
10	논문 완제본 제출	논문 완제본 제출. *완제본 제출기간이 매우 짧습니다! 주의하세요!																				